

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МДОУ «Детский сад №29»)

УТВЕРЖДЁН
приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 30.08.2023 № 173

**План работы методического объединения
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса через всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышать уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями.
2. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы.
3. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство педагога.
4. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
5. Поддерживать инновационный поиск педагогов, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
6. Создавать условия для освоения педагогами инновационных образовательных технологий;
7. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

№	Содержание деятельности	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заседание МО № 1 (установочное) Тема: Координация деятельности педагогов МО на 2023 - 2024 год» Цель: обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов.	- обновление базы данных о составе педагогов МО, - обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 год, - мотивация педагогов к участию в работе МО, - утверждение плана открытых мероприятий педагогов, - утверждение тем самообразования педагогов.	Сентябрь	Руководитель МО
2	Методическая неделя	Цель: Систематизировать работу МДОУ, направленную на повышение квалификации воспитателей в области организации работы с воспитанниками по финансовой грамотности.	Ноябрь	Педагоги

		<p>Задачи:</p> <p>1. Обеспечение теоретической и методической поддержки педагогов МДОУ при организации работы по финансовой грамотности</p> <p>2. Повысить методическую компетентность педагогических работников ДОУ по вопросам нравственно патриотического воспитания дошкольников</p>		
3	<p>Заседание МО № 2 (итоговое)</p> <p>Тема: «Достижения воспитанников и педагогов»</p> <p>Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности.</p> <p>Прогнозирование деятельности на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>- анализ работы МО за 2023 - 2024 год,</p> <p>- отчёты педагогов,</p> <p>- анализ образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году,</p> <p>- обсуждение и утверждение плана на 2024/2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель МО
4	<p>Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса</p>	<p>- обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении тематического планирования,</p> <p>- согласование календарно-тематических планов,</p> <p>- помощь педагогу в подборе и систематизации дидактического материала,</p> <p>- составление паспорта группы,</p> <p>- подготовка перечня необходимого учебного и игрового оборудования,</p> <p>- план развития группы, кабинета.</p>	В течение года	Зам. зав. по УВР, Руководитель МО
5	<p>Работа с документами</p>	<p>- подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность,</p> <p>- обеспечение педагогов нормативными документами,</p> <p>- изучение плана районных и городских мероприятий,</p> <p>- знакомство педагогов с</p>	В течение года	Руководитель МО, педагоги

		методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.		
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - составление графика прохождения педагогами МО курсов повышения квалификации, - направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития ДОУ), - выбор тематики самообразования и представление результатов, - проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий, - подготовка к участию в профессиональных конкурсах, - помощь в подготовке портфолио педагога, аттестационных документов, - организация наставничества: составление плана работы наставников. - обеспечение участия в сетевом взаимодействии: заключение договоров сетевого взаимодействия. - 	В течение года	Зам. зав. по УВР, Руководитель МО, педагоги
7	Мониторинг образования	<ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов промежуточного и итогового мониторинга освоения ООП ДО, - обеспечение выявления причин полученных результатов. 	Май	Педагоги
8	Мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ наличия профессиональных дефицитов у педагогов, - анализ профессиональных запросов, - мониторинг потребностей педагогов, - обеспечение выявления причин полученных результатов. 	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по УВР, руководитель МО

9	Конкурсы, смотры	- организация подготовки воспитанников для участия в конкурсах. Составление плана подготовки воспитанников, - составление списков участников, - отслеживание результатов, - анализ участия воспитанников в конкурсах.	В течение года	Педагоги
10	Обеспечение качества образования	- проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий. Составление графика проведения открытых занятий, - формирование системы дополнительного образования, - совместная подготовка и проведение кружков, - составление программ доп. образования.	В течение года (согласно плана)	Руководитель МО, педагоги
11	Инновационная деятельность педагогов	- оказание помощи в организации инновационной деятельности, - представление результатов инновационной работы	В течение года	Руководитель МО, педагоги
12	Работа с одарёнными детьми	- составление плана работы с одаренными детьми - организация работы с мотивированными и одаренными воспитанниками	Октябрь В течение года	Педагоги
13	Творческие отчеты педагогов	- представление результатов работы за год	Май	Педагоги